

Antrag auf Umwahl (Abwahl / Änderung der Schriftlichkeit / Bilingualität)

Name, Vorname		Jahrgangsstufe			Beratungslehrer/in	Datum
		EF	Q1	Q2		
Geburtsdatum	volljährig		Von der Stufenleitung auszufüllen:			Paraphe:
	ja	nein	<input type="radio"/> Dem Antrag wurde stattgegeben. <input type="radio"/> Der Antrag wurde abgelehnt. Begründung:			

Vorgaben und Regelungen:

1. „In **besonders begründeten Ausnahmefällen** kann eines der beiden **Leistungskursfächer** oder ein gemäß §6 Abs. 4 gewähltes Profil innerhalb der ersten zwei, spätestens drei Wochen des 1. Halbjahres der Qualifikationsphase **im Rahmen der Möglichkeiten der Schule** umgewählt werden.“ (VV 11.12 zu §11 APO-GOST). **Über die Umwahl entscheidet die Schulleitung, an die ein schriftlich begründeter Antrag zu richten ist.**
2. Eine Umwahl im **Grundkursbereich** (Abwahl / Änderung der Schriftlichkeit von Kursen) ist ebenfalls nur in sehr begrenzten Ausnahmefällen möglich. Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Umwahlformular muss der Stufenleitung **spätestens in der letzten Unterrichtswoche vor Beginn des Schulhalbjahres**, für das die Änderung gelten soll oder aber bis zu einem anderen, vorab bekannt gegebenen **Ausschlussstermin** vorliegen.
3. **Umwahlanträge** werden nur bearbeitet, wenn sie **vollständig ausgefüllt und unterschrieben** sowie fristgemäß bei der Stufenleitung vorliegen. Bei **nicht volljährigen** Schülerinnen/Schülern ist die **Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten** erforderlich. Der Versand einer E-Mail mit Umwahlwünschen an die Stufenleitung gilt **nicht** als Antrag.
4. Die Umwahl ist **nur gültig**, wenn die Stufenleitung dem Antrag **stattgibt** (Unterschrift). **Der Kurswechsel darf erst erfolgen, nachdem dem Antrag stattgegeben wurde.**

1. Ich möchte einen Kurs abwählen:

Fach (Kursbezeichnung)	Fachlehrkraft	<u>Nur zu Beginn von EF.1:</u> ggf. stattdessen anderes Fach:

2. Ich möchte die Schriftlichkeit ändern:

Fach (Kursbezeichnung)	Fachlehrkraft	Änderung (bitte ankreuzen)
		<input type="radio"/> schriftlich → mündlich <input type="radio"/> mündlich → schriftlich (<u>nur EF!</u>)
		<input type="radio"/> schriftlich → mündlich <input type="radio"/> mündlich → schriftlich (<u>nur EF!</u>)

3. Bilingualer Unterricht:

Fach (Kursbezeichnung)	Fachlehrkraft	Änderung (bitte ankreuzen)
		<input type="radio"/> Wechsel zum <u>nicht</u> bilingualen Fach (Hierdurch ggf. Verlassen des bilingualen Bildungsgangs!)

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir die obenstehenden Regelungen und Vorgaben bezüglich der Um- und Abwahl von Kursen sowie der Änderung der Schriftlichkeit bzw. der Bilingualität zur Kenntnis genommen und verstanden habe/n. Die Vorgaben der APO-GOST zu Pflichtbelegungen (auch im Bereich der Schriftlichkeit / Bilingualität) sind mir bekannt.

(Datum, Unterschrift der Schülerin/ des Schülers bzw. des/ der Erziehungsberechtigten)

Kenntnisnahme der Genehmigung/Ablehnung

Unterschrift Schüler:in: